

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ПРИМОРСКОГО КРАЯ

**Краевое государственное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Уссурийская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа»**

П Р И К А З

15.12.2022

№ 78

Об утверждении Порядка обеспечения обучающихся получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, бесплатным питанием

На основании Закона Приморского края от 23.11.2018 г. № 388-КЗ « Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» и в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 72-пг от 6.12.2018 г. «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края № 12-пг от 18.02.2019 г., № 126-пг от 27.12.2019 г., №70-пт от 26.05.2020 г., № 119-пг от 26.08.2020 г., № 102-пг от 11.10.2021 г., № 18-пг от 02.03.2022г., №58-пг от 27.06.2022г., №101-пг от 22.12.2022г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отменить Приказ «Об утверждении порядка Порядок обеспечения обучающихся, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, бесплатным питанием в виде набора пищевых продуктов (сухого пайка) от 09.01.2020 года № 1.
1. Утвердить Порядок обеспечения обучающихся, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, бесплатным питанием в виде денежной компенсации или обеспечении продуктовым набором (сухой паек) (далее Порядок) согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ознакомить ответственных за организацию питания и классных руководителей с настоящим Порядком под роспись.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор КГОБУ Уссурийская КШ

В дело № 01-05 за 2022 г.

15.12.2022

Порядок обеспечения обучающихся, получающих образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, бесплатным двухразовым питанием

1. Основные положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Приморского края от 23.11.2018 г. № 388-КЗ « Об обеспечении бесплатным питанием детей, обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных общеобразовательных организациях Приморского края» и в соответствии с Постановлением Губернатора Приморского края № 72-пг от 60.12.2018 г «О Порядке обеспечения обучающихся в государственных (краевых) и муниципальных образовательных организациях бесплатным питанием» (в редакции постановлений Губернатора Приморского края № 12-пг от 18.02.2019 г., № 126-пг от 27.12.2019 г., №70-пг от 26.05.2020 г., № 119-пг от 26.08.2020 г., № 102-пг от 11.10.2021 г., № 18-пг от 02.03.2022г., №58-пг от 27.06.2022 г.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием или обеспечения продуктовым набором обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, обучение которых организовано образовательной организацией на дому (далее соответственно - компенсация, продуктовый набор, обучающийся, организация).

1.3. Выплата компенсации или предоставление продуктового набора осуществляется за счет средств, выделяемых образовательной организации на данные цели на соответствующий финансовый год министерством образования Приморского края в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

1.4. За организацию бесплатного двухразового питания обучающихся, получающими образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, ответственность несет руководитель образовательной организации (далее - руководитель организации).

1.5. Формами предоставления бесплатного двухразового питания обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому является:

- а) обеспечение продуктовым набором (сухого пайка);
- б) денежная компенсация.

2. Порядок предоставления продуктовых наборов

2.1. Ассортимент пищевых продуктов, включаемых в сухой паек, определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями, установленными СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Рекомендуемый перечень продуктов набора (сухого пайка) для организации питания, обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, указан в приложении № 3 к настоящему Порядку.

2.2. Ежедневная стоимость питания для обучающихся краевых государственных общеобразовательных учреждений определяется в размере, установленном правовым актом губернатора Приморского края.

2.3. Право на обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка возникает с момента подписания руководителем образовательной организации приказа об обучении обучающегося на дому в текущем учебном году, но не более, чем на срок действия заключения психолого-медико-педагогической комиссии и медицинского заключения об обучении на дому.

2.4. Обеспечение продуктовым набором обучающегося, осваивающего адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, прекращается в следующих случаях:

- а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении предоставления продуктового набора;
- б) истечение срока действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому;
- в) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- д) смерть обучающегося.

2.5. Обеспечение наборами продуктов питания в виде сухого пайка обучающегося, осваивающего адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, предоставляется в заявительном порядке.

2.6. Для обеспечения обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, наборами продуктов питания в текущем учебном году один из родителей (законных представителей) представляет в образовательную организацию:

заявление об обеспечении продуктами наборами, согласно приложению № 1 к Порядку;

согласие на обработку персональных данных, согласно приложению № 2 к Порядку;

заключение врачебной комиссии об обучении на дому.

2.7. Заявитель (его представитель) подает заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому.

2.8. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и

исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

2.9. Заявления подлежат регистрации в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, с указанием даты принятия заявления, фамилии, имени, отчества (при наличии) обучающегося и родителей (законных представителей), реквизиты медицинского заключения.

2.10. Приказ об обеспечении обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, продуктовыми наборами принимается руководителем образовательной организации в течение трех дней после подачи документов родителем (законным представителем).

2.11. Основанием для отказа в обеспечении обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии, продуктовыми наборами являются:

не предоставление родителями (законными представителями) документов, либо предоставление документов, с нарушением требований пункта 2.6. и 2.10. настоящего Порядка.

2.12. Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

2.13. Для обеспечения обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, продуктовыми наборами руководитель образовательной организации:

обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о принятом решении, о составе и порядке выдачи набора продуктов питания в письменном виде;

принимает решение об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, продуктовыми наборами;

издает приказ об обеспечении (об отказе в обеспечении) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, продуктовыми наборами в течение трех календарных дней со дня приема документов от родителей (законных представителей);

приказом по образовательной организации назначает ответственное лицо за ведение необходимых документов по обеспечению обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, продуктовыми наборами.

2.14. Ответственное лицо за ведение необходимых документов по обеспечению обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, продуктовыми наборами:

принимает документы, указанные в пункте 2.6. настоящего Порядка;

формирует пакет документов и обеспечивает их хранение; проверяет право обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, на обеспечение продуктовыми наборами;

ведет табель посещения обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому на основании журнала учета проведенных занятий без учета каникул и праздничных дней;

подписывает табель учета посещаемости, знакомит с табелем родителей под роспись;

формирует заявку на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому;

формирует ведомость на получение набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому;

проверяют количество, ассортимент и качество продуктового набора (сухого пайка);

сдает, установленные документы в бухгалтерию учреждения.

2.15. Копии табеля посещения обучающихся, заявки на выдачу набора продуктов питания в виде сухого пайка обучающимся, ведомости на получение продуктового набора хранятся в образовательной организации в течение 3 лет.

2.16. Формирование продуктового набора осуществляется организацией, предоставляющей услуги питания в соответствии с заявкой на выдачу таких наборов обучающимся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, включаемых в сухой паек, на каждый месяц.

2.17. Выдача набора осуществляется за прошедший месяц ответственным лицом образовательной организации, согласно установленному режиму работы 1 раз в месяц с 5 по 10 число, в течение срока действия обучения на дому.

2.18. Родители (законные представители) обучающихся, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, лично обращаются в образовательную организацию для получения продуктового набора. Родители (законные представители) предъявляют документ, удостоверяющий личность, и получают набор продуктов питания по ведомости, удостоверяя факт получения набора личной подписью.

2.19. Основаниями для приостановления предоставления продуктового набора являются:

а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;

в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;

г) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;

д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, предоставление продуктового набора приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее

обстоятельство.

Решение о приостановлении предоставления продуктового набора оформляется приказом руководителя организации не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

Заявителя информируют путем направления письменного уведомления о приостановлении предоставления продуктового набора в течение трех рабочих дней со дня принятия решения.

2.20. В случае принятия решения о приостановлении предоставления продуктового набора и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о предоставлении продуктового набора организация в течение трех рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет возобновление предоставления продуктового набора

2.21. Возобновление предоставления продуктового набора осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего Порядка.

2.22. Решение о возобновлении предоставления продуктового набора принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней с даты поступления заявления.

2.23. Родители (законные представители) незамедлительно уведомляют в письменном виде руководителя образовательной организации, если обучающийся, осваивающий адаптированные основные общеобразовательные программы на дому, в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения, образования или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

2.20. Возобновление получения продуктового набора обучающемуся, осваивающему адаптированные основные общеобразовательные программы на дому осуществляется со следующего дня после предоставления родителями (законными представителями) справки о выздоровлении или другого документа, подтверждающего уважительную причину и сроки его отсутствия.

3. Порядок выплаты денежной компенсации за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся, обучение которых организовано на дому

Выплата компенсации осуществляется за счет средств, выделяемых образовательному учреждению министерством образования Приморского края в соответствии с законом Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый и плановый период.

3.1. В целях предоставления компенсации один из родителей (законных представителей) обучающегося (далее - заявитель) обращается в организацию с

заявлением о выплате компенсации.

3.2. При обращении с заявлением о выплате компенсации установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - паспорт). После сличения содержания представленного заявителем паспорта со сведениями, указанными в заявлении о выплате компенсации, паспорт возвращается заявителю в день приема.

К заявлению о выплате компенсации прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий право представлять интересы обучающегося, с предъявлением паспорта (если документы представляются законным представителем обучающегося, за исключением родителя);

документ о наличии у заявителя лицевого счета, открытого в кредитной организации, с указанием реквизитов счета.

3.3. Заявитель (его представитель) подает заявление о выплате компенсации и документы, предусмотренные пунктом 3.2 настоящего Порядка, однократно на срок действия локального акта, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому.

3.4. Документы, имеющие подчистки, приписки, зачеркнутые слова и исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы с повреждениями, не позволяющими однозначно толковать их содержание, к рассмотрению не принимаются.

3.5. Заявление о выплате компенсации рассматривается руководителем организации в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления о выплате компенсации.

3.6. В случае принятия решения о выплате компенсации руководитель в срок, указанный в пункте 3.5. настоящего Порядка, издает приказ о выплате компенсации, а также уведомляет путем направления письменного уведомления о принятом решении заявителя (его представителя) в течение трех рабочих дней со дня издания приказа.

3.7. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации заявитель (его представитель) информируется путем направления письменного уведомления в течение трех рабочих дней со дня принятия решения с указанием причины отказа.

3.8. Основаниями для решения об отказе в выплате компенсации является непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.2. настоящего Порядка.

3.9. Ответственность за предоставление недостоверных сведений и полноту данных несет заявитель (его представитель).

3.10. Компенсация предоставляется на срок действия приказа, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому, и выплачивается путем перечисления на лицевой счет заявителя, открытый в кредитной организации, в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о выплате компенсации и далее ежемесячно не позднее 20 числа.

В случае изменения реквизитов счета заявитель в течение 10 рабочих дней с даты изменения указанных сведений представляет в организацию актуальные сведения.

3.11. Основаниями для прекращения выплаты компенсации являются:

- а) обращение заявителя (его представителя) с заявлением о прекращении выплаты компенсации;
- б) истечение срока действия приказа, изданного руководителем организации, об организации обучения на дому;
- в) прекращение образовательных отношений между организацией и обучающимся;
- г) отобрание обучающегося у заявителя органом опеки и попечительства в случае угрозы жизни или здоровью обучающегося;
- д) смерть обучающегося.

Выплата компенсации в случаях, предусмотренных подпунктами «а» - «г» настоящего пункта, прекращается со дня наступления соответствующего обстоятельства.

Выплата компенсации в случае, предусмотренном подпунктом «д» настоящего пункта, прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором стало известно о наступлении соответствующего обстоятельства.

Решение о прекращении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом.

3.12. Организация в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о прекращении выплаты компенсации сообщает заявителю путем направления письменного уведомления о прекращении выплаты компенсации.

3.13. Основаниями для приостановления выплаты компенсации являются:

- а) лишение или ограничение родительских прав (прекращение прав и обязанностей опекуна или попечителя) заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- б) признание заявителя судом безвестно отсутствующим или объявление умершим;
- в) смерть заявителя, которому предоставлена выплата компенсации;
- г) признание заявителя судом недееспособным или ограничено дееспособным;
- д) усыновление обучающегося третьим лицом, не являющимся заявителем, которому предоставлена выплата компенсации.

В случае наступления одного из обстоятельств, предусмотренных настоящим пунктом, выплата компенсации приостанавливается с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступило соответствующее обстоятельство.

Решение о приостановлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее трех рабочих дней со дня наступления обстоятельства, предусмотренного настоящим пунктом.

3.14. Организация уведомляет заявителя путем направления письменного уведомления о приостановлении выплаты компенсации в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о приостановлении выплаты компенсации.

3.15. В случае принятия решения о приостановлении выплаты компенсации и обращения другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с заявлением о выплате компенсации организация в течение трех

рабочих дней со дня подачи указанного заявления осуществляет перерасчет размера компенсации за период приостановления выплаты компенсации.

Возобновление выплаты компенсации осуществляется со дня, следующего за днем поступления соответствующего заявления в организацию от другого родителя (законного представителя) обучающегося (его представителя) с приложением документов, предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Порядка.

Решение о возобновлении выплаты компенсации принимается руководителем организации в форме локального акта не позднее семи рабочих дней с даты поступления заявления о выплате компенсации, предусмотренного настоящим пунктом.

3.16. Размер компенсации рассчитывается с учетом индивидуального учебного плана при условии организации обучения на дому, за исключением периодов нахождения обучающегося на стационарном лечении, а также периодов его санаторного оздоровления, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия на основании представленных заявителем (его представителем) подтверждающих документов.

3.17. Заявитель (его представитель) незамедлительно уведомляет в письменном виде руководителя образовательной организации, если обучающийся в течение учебного года временно по причине болезни, лечения в организациях здравоохранения, реабилитационных и оздоровительных мероприятий в учреждениях санаторного типа системы здравоохранения, образования или социального обслуживания не может осуществлять получение образования.

3.18. Компенсация, выплаченная заявителю на основании представленных им документов, содержащих недостоверные сведения, влияющие на назначение компенсации, а также излишне выплаченная заявителю сумма компенсации подлежат возврату заявителем в соответствии с действующим законодательством.

Приложение № 1
к Порядку
Директору КГОБУ Уссурийская КШ
Семеновой Н.Е

от _____,
ФИО родителя (законного представителя),

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление
об обеспечении продуктовым набором (сухим пайком)

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечивать продуктовым набором моего ребенка _____,
ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося (обучающейся) _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно заключению врачебной комиссии, с _____
(указать период)

К заявлению прилагаю следующие документы:

согласие на обработку персональных данных;

копию медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания в виде продуктового набора обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководство образовательной организации.

С условиями обеспечения продуктовым набором и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение № 2

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ) НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____

Ф.И.О. родителя/законного представителя полностью в именительном падеже по

документу, удостоверяющему личность

проживающий _____ по _____ адресу:

паспорт серия _____ № _____, выданный _____,

телефон, e-mail _____

Данные _____ ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью в именительном падеже)

На _____ основании

(свидетельство о рождении или документ, подтверждающий, что субъект является законным представителем
попечного)

№ _____ от _____

как его (ее) законный представитель даю согласие в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку и использование персональных данных ребенка в _____ КГОБУ Уссурийская КШ

к которым относятся:

данные, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);

данные о возрасте и поле;

данные о прибытии и выбытии в/из общеобразовательных учреждений;

Ф.И.О. родителя/законного представителя, кем приходится ребенку, адресная и контактная информация;

данные об обучении по адаптированной общеобразовательной программе;

данные о медицинском заключении;

данные о посещении общеобразовательного учреждения.

с целью содействия ребенку в реализации его права на обеспечение бесплатным двухразовым питанием.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден (предупреждена).

Настоящее заявление действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв заявления осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ 20___ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка

Приложение № 3
к Порядку

Рекомендуемый набор

продуктов в виде сухого пайка для организации питания учащихся с ОВЗ, находящихся на индивидуальном обучении на дому, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно заключению психолого-медико-педагогической комиссии

1. Мука пшеничная в/с.
2. Крупы.
3. Бобовые.
4. Макароны изделия.
5. Картофель неочищенный.
6. Фрукты (плоды) свежие.
7. Сухофрукты.
8. Соки плодоовощные.
9. Молоко цельное сгущенное с сахаром или концентрированное, или стерилизованное.
10. Консервы «говядина тушеная».
11. Консервы рыбные натуральные из лососевых рыб в металлических банках вместимостью не более 0,353 кг.
12. Масло растительное.
13. Сахар.
14. Кондитерские изделия.
15. Чай.

Приложение № 4
к Порядку
Директору КГОБУ Уссурийская КШ
Семеновой Н.Е

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по
адресу: _____

тел. _____

Заявление об отказе
в обеспечении продуктовым набором (сухим пайком)

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» я добровольно оказываюсь от обеспечения бесплатным питанием в виде продуктового набора (сухого пайка) моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося (обучающейся) _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно заключению врачебной комиссии, с _____

(указать период)

С условиями обеспечения набором продуктов питания и перечнем, входящим в его состав, ознакомлен.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /
подпись расшифровка

Приложение 5

Заявка КГОБУ Уссурийская КШ
на формирование продуктовых наборов (сухих пайков)
обучающимся, получающим образование на дому
от _____ 20 г. (за _____ 20 г.)

№ п/п	ФИО обучающегося	Класс	Кол-во дней занятий	Стоимость ежедневного двухразового питания(руб)	Стоимость сухого пайка за месяц (руб)		

Итого: количество продуктовых наборов(сухих пайков) (шт.) _____

стоимость одного набора (сухого пайка) за месяц (руб.) _____

общая сумма (руб.) _____

Директор КГОБУ Уссурийская КШ _____ Семенова Н.Е.

Заявку составила заместитель директора Шаршина Г.В.

Ведомость
на получение продуктовых наборов(сухих пайков) обучающимися,
получающими образование на дому
в КГОбУ Уссурийская КШ

в _____ 20__ г. (за _____ 20__ г.)

№ п/п	Фамилия, имя обучающе гося	Класс	количест во дней занятий в _____ _____ (месяц) 20__ г.	Стоимость ежедневно го двухразов ого питания (руб.) Сумма (руб.)	ФИО родителя(законног о представ ителя)	Подпись родителя (законного представителя)

Заведующая производством _____

подпись

расшифровка подписи

Подписи родителей (законных представителей) заверяю

Директор КГОбУ Уссурийская КШ _____ Семенова Н.Е.

Табель учета посещаемости занятий учащимися,
получающими образование на дому

№	ФИ ученика	Класс	Дата				Всего дней	Подпись учителя	Подпись родителя

Заместитель директора по учебной работе _____ Аникина Е.И.

Директор КГОбУ Уссурийская КШ _____ Семенова Н.Е.

Приложение № 8
к Порядку
Директору КГБОУ Уссурийская КШ
Семеновой Н.Е

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

тел. _____

Заявление
о выплате денежной компенсации
за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся,
обучение которых организовано на дому

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу выплачивать денежную компенсацию за обеспечение бесплатным двухразовым питанием моего ребенка _____,

ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося (обучающейся) _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно заключению врачебной комиссии, с _____

(указать период)

К заявлению прилагаю следующие документы:

согласие на обработку персональных данных;

копию медицинского заключения с рекомендацией обучения на дому.

Реквизиты банковского счета.

В случае изменения оснований для предоставления бесплатного питания в форме денежной компенсации обязуюсь незамедлительно письменно информировать руководство образовательной организации.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____ /

подпись расшифровка

Приложение № 9
к Порядку
Директору КГ ОБУ Уссурийская КШ
Семеновой Н.Е

от _____,
ФИО родителя (законного представителя)

проживающего по адресу:

_____ тел. _____

Заявление
о прекращении выплаты денежной компенсации
за обеспечение бесплатным двухразовым питанием обучающихся,
обучение которых организовано на дому

Руководствуясь пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу прекратить выплачивать денежную компенсацию за обеспечение бесплатным двухразовым питанием моего ребенка

ФИО ребенка, дата рождения

обучающегося (обучающейся) _____ класса, осваивающего адаптированную основную общеобразовательную программу на дому согласно заключению врачебной комиссии, с _____ в связи с _____

«__» _____ 20__ г.

_____/_____/_____
подпись расшифровка